



سیاست ها و برنامه های دبیرخانه هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی البرز در خصوص جذب اعضای هیات علمی





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دفتر خانه هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی

گرد آورندگان:

- ❖ خانم دکتر زهرا عطایی
- ❖ خانم دکتر زهرا مهدی زاده تورزنی
- ❖ خانم نسترن نامداری



دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه علوم پزشکی در اجرای مصوبه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ شورای انقلاب فرهنگی و با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شأن و قداست والای محیط های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیأت علمی و لزوم بهره گیری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمانهای انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت های داوطلبان عضویت در هیأت علمی، هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور و هیات های اجرایی جذب هیات علمی دانشگاه ها تشکیل گردیده است.

✓ وظایف و فعالیت های دبیرخانه هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی البرز به شرح ذیل میباشد:

- طرح و بررسی موضوعات مطرح شده از سوی وزارت متبوع و اجرای آن موضوعات در حوزه های مرتبط
- نظارت بر جلسات کارگروه های علمی برگزار شده در سطح دانشکده ها به منظور جذب اعضای هیات علمی قراردادی و تعهداتی
- ابلاغ و اجرای آیین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغ شده مربوط به اعضای هیات علمی از سوی وزارت متبوع در سطح دانشگاه
- بررسی و طرح درخواست های اعضای هیات علمی تعهداتی/قراردادی/پیمانی و ...
- انجام امور صلاحیت علمی و عمومی اعضای هیات علمی
- برگزاری فراخوان های جذب اعضای هیات علمی
- تصمیم گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین نامه ها و مقررات مربوطه
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی



✓ ترکیب اعضای هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی (بر اساس ماده شش آئین نامه هیأت عالی جذب) به شرح ذیل می باشد:
(پیوست شماره ۱)

- رئیس دانشگاه (رئیس هیات اجرایی جذب)
- رئیس نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه
- پنج تا هفت نفر عضو بر اساس تایید هیات عالی جذب

✓ ترکیب اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه در خصوص فرآیند جذب نیروهای
تعهداتی/قراردادی/پیمانی به شرح ذیل می باشد:

- نماینده نهاد مقام معظم رهبری
- نماینده رئیس دانشگاه و هیات اجرایی جذب
- حضور حداقل دو نفر از اعضای عضو کارگروه



✓ فرآیند جذب نیروی هیات علمی پیمانی از طریق فراخوان به شرح ذیل میباشد: (پیوست شماره ۲)

- دریافت نامه فراخوان جذب نیروی هیات علمی از وزارت متبوع
- نیازسنجی از دانشکده های زیرمجموعه دانشگاه و جمع آوری اعلام نیازهای گروههای آموزشی
- بررسی اولیه اعلام نیازها و وجود یا عدم وجود پست سازمانی مرتبط با رشته اعلامی در تشکیلات دانشکده ها با هماهنگی اداره امور هیات علمی بالاخص در خصوص اعضای هیات علمی پژوهشی در جلسه هیات اجرایی جذب دانشگاه و ارسال موارد نهایی شده به وزارت متبوع
- تایید اولویت های مورد نیاز دانشگاه توسط وزارت متبوع در سامانه متمرکز امور هیات علمی
- درج آگهی شروع ثبت نام متقاضیان عضویت هیات علمی در سامانه متمرکز امور هیات علمی
- بارگذاری مدارک و ثبت نام از سوی متقاضیان و در بازه زمانی مشخص شده
- پس از اتمام زمان ثبت نام بررسی مدارک و شرایط متقاضیان منطبق با شرایط مندرج در آگهی فراخوان و قوانین استخدامی توسط کارشناسان مربوطه
- دعوت به مصاحبه علمی متقاضیانی که حد نصاب علمی لازم از مستندات را دارا میباشند
- برگزاری مصاحبه های علمی به صورت حضوری با حضور معاون آموزشی، رئیس دانشکده مربوطه، مدیر گروه مربوطه، اساتید مدعو داخلی و خارجی (حداقل دو نفر) متناسب با رشته متقاضی
- انجام مصاحبه های علمی و تعیین امتیازات مصاحبه های علمی بر اساس فرم های امتیازدهی مبتنی بر مستندات
- دعوت به مصاحبه عمومی افراد برگزیده علمی (دو برابر ظرفیت) (پیوست شماره ۳)
- تکمیل صلاحیت عمومی و طرح پرونده صلاحیت نهایی در جلسه هیات اجرایی جذب دانشگاه
- تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه و ابلاغ رای نهایی هیات اجرایی به هیات مرکزی جذب در سامانه متمرکز امور هیات علمی وزارت متبوع
- طرح و تایید پرونده متقاضی در جلسه هیات مرکزی جذب وزارت متبوع و ابلاغ مجوز استخدامی به دانشگاه
- معرفی فرد پذیرفته شده به معاونت آموزشی از سوی دبیرخانه جذب دانشگاه جهت انجام امور استخدامی



✓ فرآیند کاری جذب هیات علمی آموزشی متعهد به خدمت به شرح ذیل میباشد: (پیوست شماره ۴)

- ارائه درخواست متقاضی به معاونت آموزشی/ دبیرخانه جذب
- ارجاع درخواست متقاضی به دانشکده مربوطه جهت اعلام نظر گروه مربوطه و دانشکده
- دریافت نامه های اعلام نظر گروه و دانشکده مربوطه و طرح به همراه رزومه و مدارک متقاضی در جلسه هیات اجرایی جذب
- اعلام موافقت مشروط به معاونت آموزشی در صورت موافقت هیات اجرایی جذب
- معرفی جهت انجام مصاحبه علمی به دانشکده مربوطه (امتیازدهی توانایی علمی داوطلبان بر اساس فرم امتیازدهی مشخص جهت اعضای هیات علمی آموزشی انجام میپذیرد. بر مبنای این فرم افرادی که سابقه عضویت در بنیاد ملی نخبگان و دفاتر استعدادهای درخشان را دارند در اولویت جذب میباشند. همچنین اخذ جایزه از جشنواره یا المپیادهای معتبر علمی و کسب افتخارات علمی مانند دانشجوی نمونه کشوری یا رتبه های اول تا سوم آزمون ورودی رشته و فارغ التحصیلان برتر دارای امتیاز قابل ملاحظه ای میباشد)
- انجام امور صلاحیت عمومی در کارگروه بررسی صلاحیت عمومی
- دریافت محرمانه نتیجه مصاحبه علمی از سوی دانشکده مربوطه و طرح به همراه نتیجه صلاحیت عمومی در جلسه هیات اجرایی جذب
- در صورت موافقت هیات اجرایی جذب، انجام مکاتبه نهایی با معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر معرفی به اداره امور هیات علمی وزارت متبوع



✓ فرآیند کاری جذب هیات علمی پژوهشی متعهد به خدمت:

- ارائه درخواست متقاضی به معاونت آموزشی / دبیرخانه جذب
- ارجاع درخواست متقاضی به معاونت تحقیقات و فناوری
- دریافت نامه های اعلام نظر معاونت تحقیقات و فناوری و طرح به همراه رزومه و مدارک متقاضی در جلسه هیات اجرایی جذب
- اعلام موافقت مشروط به معاونت آموزشی در صورت موافقت هیات اجرایی جذب
- معرفی جهت انجام مصاحبه علمی به معاونت تحقیقات و فناوری (امتیازدهی توانایی علمی داوطلبان متقاضی هیات علمی پژوهشی بر اساس فرم امتیازدهی مشخص جهت اعضای هیات علمی پژوهشی انجام میپذیرد. بر مبنای این فرم افرادی که دارای توانمندی های مشخص در زمینه پژوهش مانند همکاری با مراکز پژوهشی ملی و بین المللی یا جذب گرنت از آنها را دارند در اولویت جذب میباشند. همچنین آیتم های پژوهشی مانند طرح های پژوهشی، مقالات، کتابها و فعالیت های فناوری، اخذ رتبه در جشنواره های پژوهشی دارای امتیاز قابل ملاحظه ای میباشد) **(پیوست شماره ۵)**
- انجام امور صلاحیت عمومی در کارگروه بررسی صلاحیت عمومی
- دریافت محرمانه نتیجه مصاحبه علمی از سوی معاونت تحقیقات و فناوری و طرح به همراه نتیجه صلاحیت عمومی در جلسه هیات اجرایی جذب
- در صورت موافقت هیات اجرایی جذب، انجام مکاتبه نهایی با معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر معرفی به اداره امور هیات علمی وزارت متبوع

این شیوه نامه در شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۲ مورد تصویب قرار گرفت.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دفتر خانه هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی

(پیوست شماره ۱)

آیین نامه هیات عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیات عالی جذب اعضای هیات علمی

<https://jazb.abzums.ac.ir/fa-IR/jazb.abzums.ac/15134/page/%D8%A2%DB%8C%DB%8C%D9%86-%D9%86%D8%A7%D9%85%D9%87-%D9%87%D8%A7>

(پیوست شماره ۲)

فرآیند جذب نیروی هیات علمی پیمانی از طریق فراخوان

<https://jazb.abzums.ac.ir/fa-IR/jazb.abzums.ac/15132/page/%D9%81%D8%B1%D8%A2%DB%8C%D9%86%D8%AF%D9%8۷%۸%۷>

(پیوست شماره ۳)

فرم امتیاز دهی مصاحبه علمی هیات علمی آموزشی

<https://jazb.abzums.ac.ir/fa-IR/jazb.abzums.ac/15133/page/%D9%81%D8%B1%D9%85-%D9%87%D8%A7>



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دفتر خانه هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی

(پیوست شماره ۴)

فرآیند کاری جذب هیات علمی آموزشی متعهد به خدمت

<https://jazb.abzums.ac.ir/fa-%9AF%D%AD%86%9C%D8%DB%2A%AD%1B%AD%81%9/page/%D15132IR/jazb.abzums.ac/7A%AD%87>

(پیوست شماره ۵)

فرم امتیاز دهی مصاحبه علمی هیات علمی پژوهشی

<https://aac.behdasht.gov.ir/Jazb>